



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

| | |
|----------------------------|---|
| Secuencial o Ext. | <input type="text" value="30118308"/> |
| Nivel | <input type="text" value="NIVEL_05"/> |
| Denominación Tabular | <input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD B"/> |
| Denominación Funcional | <input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CONTROL DEL SIVV"/> |
| Dependencia | <input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/> |
| Centro Gestor | <input type="text" value="3207"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.CALIDAD DEL AIRE"/> |
| Unidad Organizativa | <input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/> |
| Puesto Jefe/a Inmediato/a | <input type="text" value="30068915"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/> |
| Municipio | <input type="text" value="Guanajuato"/> |
| Horario | <input type="text"/> |
| Personas a su Cargo | <input type="text"/> |
| Clasificación | <input type="text"/> |
| Puesto Tipo | <input type="text" value="NO"/> |
| Id. de Puesto | <input type="text"/> |
| Descripción de Puesto Tipo | <input type="text"/> |

B) Datos del Personal

| | |
|-------------------|----------------------|
| No. de Empleado/a | <input type="text"/> |
| RFC | <input type="text"/> |
| Nombre | <input type="text"/> |

C) Objetivo General del Puesto

Monitorear, analizar y validar la información generada por los centros de verificación vehicular y verificentros que operan en el Estado de Guanajuato, a fin de identificar la validez de las pruebas de verificación realizadas.

D) Funciones del Puesto

- Monitorear el funcionamiento de los centros de verificación y verificentros autorizados en el Estado a través del SIVV y el SIVEV.
- Integrar, analizar y validar la información generada por los centros de verificación vehicular y verificentros autorizados en el Estado a través del SIVV.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 3 Proyectar la adquisición de constancias y distintivos de verificación semestralmente.
- 4 Apoyar en la autorización de venta y distribución de constancia y distintivos de verificación vehicular.
- 5 Generar y proporcionar datos estadísticos e indicadores sobre las verificaciones realizadas y los resultados del Programa Estatal de Verificación Vehicular.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

| Profesión | Grado de Estudios |
|--------------|-------------------|
| Electrónica | Ingeniería |
| Carrera afín | Carrera afín |
| Informática | Ingeniería |

2. Experiencia Laboral

| Experiencia laboral | En | Tiempo |
|---------------------|-----------------------|---------------|
| Experiencia laboral | Análisis estadísticos | De 1 a 3 años |

3. Idioma

| Idioma | Grado de dominio |
|--------|------------------|
| Inglés | Básico |

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

| Capacidad profesional | Grado de dominio |
|------------------------|------------------|
| Capacidad organizativa | Esencial |
| Visión de Servicio | Esencial |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| | |
|----------------------------|----------------|
| Liderazgo | Importante |
| Toma de decisiones | Importante |
| Trabajo en equipo efectivo | Muy Importante |
| Manejo de Tecnología | Esencial |
| Visión de Gobierno | Muy Importante |

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

| Capacidad profesional | Grado de dominio |
|---------------------------------------|------------------|
| Comunicación | Muy Importante |
| Interpretación de leyes y reglamentos | Esencial |
| Análisis | Esencial |
| Energía | Importante |
| Tolerancia al estrés | Esencial |

6. Capacidades Técnicas Específicas

| Área conocimiento | Tema | Conocimiento específico | Grado de dominio |
|-------------------|-------------|--|------------------|
| Normatividad | Reglamentos | Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en materia de verificación vehicular | Importante |
| Normatividad | Reglamentos | Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial | Importante |
| Normatividad | Normas | NOM-041-SEMARNAT-2006, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de gases contaminantes provenientes del escape de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina como combustible. | Muy Importante |



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

| | | | |
|--------------|-----------------|---|----------------|
| Normatividad | Normas | NOM-045-SEMARNAT-2006, Protección ambiental- Vehículos en circulación que usan diesel como combustible- Límites máximos permisibles de opacidad, procedimiento de prueba y características técnicas del equipo de medición. | Muy Importante |
| Normatividad | Normas | NOM-047-SEMARNAT-1999, Que establece las características del equipo y el procedimiento de medición para la verificación de los límites de emisión de contaminantes, provenientes de los vehículos automotores en circulación que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural u otros combustibles alternos. | Muy Importante |
| Normatividad | Leyes Estatales | Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato | Importante |
| Normatividad | Otros | Transparencia en la Rendición de Cuentas. | Importante |

E) Datos de Captura

| | |
|------------------------|------------|
| Fecha de Elaboración | 05.02.2020 |
| Fecha de Actualización | 05.02.2020 |
| Estatus | AUTORIZADO |
| Elaboró | ASANCHEZ |
| Autorizó | RNUÑEZ |